

Рассмотрено на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от «30» августа 2017г.)



«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №3 г.

Азнакаево»

Р.Г.Мугтасимов

Приказ № 1 от 1.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

В МБОУ «СОШ № 3 г.Азнакаево»

Азнакаевского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение составлено в соответствии с Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, на основании ст.50 п.6 Федерального закона "Об образовании." утвержденным постановлением Правительства РФ № 196 от 19.03.2001 г., Законом РТ № 63 от 08.12.2004г «Об адресной социальной поддержке населения в РТ», санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.5. 2409-08

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания в школе

2. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Финансирование школьного питания осуществляется:

- из средств местного бюджета;
- родительской платы;

2.2. Размер финансирования из средств местного бюджета определяется ежегодно на основе Постановлений КМ РТ.

2.3. Размер субсидий по организации питания в школе рассчитывается исходя из численности обучающихся в школе.

2.4. Предоставление горячего питания школьникам производится на добровольной основе в соответствии с письменными заявлениями родителей (законными представителями).

2.5. Родители осуществляют ежемесячные взносы (родительская плата) до 15 числа каждого месяца. Сумма взносов варьируется в зависимости от изменений цен на продукты.

2.6. Оплата родительских средств осуществляется следующим образом: родители оплачивают за питание через квитанции представленными классными руководителями в кассу ТСЖ, в любой филиал банка или через портал государственных услуг (ЕСИЛ). Классный руководитель сдает ведомость (акт) по оплате один раз в месяц заведующему производством (повар).

2.7. Предоставление горячего питания за счет субсидий местного бюджета и родительской платы, осуществляется по единому меню муниципальными общеобразовательными учреждениями исходя из нормы питания на одного ребенка в день, утвержденной в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.8. Учащиеся могут отказаться от горячего питания и тех услуг, которое предоставляет государство на добровольной основе при наличии письменного заявления родителей и самого ученика.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

3.1. Ответственность за организацию питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учет и контроль поступивших бюджетных средств и родительской платы возлагается на руководителя учреждения.

3.2. Ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования возлагается на руководителя предприятия общественного питания, согласно заключенному договору.

3.3. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школьных столовых осуществляют ТОУ Роспотребнадзора по Азнакаевскому району и медицинские работники образовательных учреждений.

3.4 В целях ведения отчетной документации по питанию назначается ответственное лицо, которое каждый месяц сдает отчет в бухгалтерию Управления образования не позднее 3-х дней по истечении месяца.

4. РЕЖИМ ПИТАНИЯ

4.1. Для питания обучающихся предусмотрено специальное помещение - школьная столовая. Количество мест в столовой должно быть достаточным для организации питания.

4.2 Время пользования столовой устанавливается графиком, утвержденным руководителем школы. График питания корректируется ежегодно, в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся.

4.3. Предусмотрено 2-х разовое горячее питание для обучающихся 1-11-х классов (приказ МО и Н РТ № под-2143/15 от 26.10.2016 «О мерах по повышению качества питания в общеобразовательных организациях РТ»)

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПИТАНИЕМ

5.1. Администрация школы осуществляет повседневный контроль за работой школьной столовой.

5.2. Классные руководители:

- составляют списки детей, питающихся за счет родителей и средств местного бюджета;
- производят сбор копий квитанций по оплате (родительская плата);
- ведут строгий учет данных средств путем записи в Журнал учета денежных средств, предназначенных на питание учащихся;
- передают, ведомость (акт) по денежным средствам повару один раз в месяц
- осуществляют ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой, т.е. ведут тетрадь посещаемости;
- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о рациональном правильном питании;
- несут ответственность за питание обучающихся.